

Утверждаю.



Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Ботовская школа»

Т.А. Крупнова

31.08.2018 г.

Согласовано.

Председатель ПК  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Ботовская школа»

*Л.А. Шибеева* Л.А. Шибеева

31.08.2018 г.

## Программа

производственного контроля за соблюдением санитарных правил и  
выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий

д. Ботово

2018-2019 учебный год

## Содержание

1. Нормативные ссылки.....
2. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.....
3. Перечень объектов производственного контроля.....
4. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам.....

## Нормативные ссылки.

1. 3.1. Закон № 52-ФЗ от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
2. 3.2. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
3. 3.3. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
4. 3.4. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
5. 3.5. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
6. 3.6. СанПиН 2.3.2.569-96 «Профилактика паразитических заболеваний на территории РФ»;
7. 3.7. СанПиН 3.1.1117-02 «Профилактика острых кишечных заболеваний»;
8. 3.8. СанПиН 3.1.958-99 «профилактика вирусного гепатита»;
9. 3.9. СанПиН 3.1.1321-03-03 «Профилактика менингококковой инфекции»;
10. 3.10. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в ОУ, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

## 2. Перечень лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля.

1. Рудакова Дарья Николаевна, заместитель директора по АХЧ;
2. Григорьева Татьяна Брониславовна, ответственная по ПБ;
3. Шибаева Людмила Алексеевна, ответственная за выполнение правил охраны труда и техники безопасности;
4. Дурова Елена Васильевна, ответственная за блок медицинской работы в школе.

## 3. Перечень объектов производственного контроля.

№ п/п	мероприятие	срок	ответственный
1	Заболееваемость учащихся в связи с факторами среды обитания	Февраль-март	Дурова Е.В.
2	Контроль выполнения предписаний при подготовке к новому учебному году	июль	Рудакова Д.Н. Крупнова Т.А. Шибаева Л.А. Григорьева Т.Б. Митрофанов А.А.

3	Проверка готовности школы к новому учебному году: готовности систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, оборудования столовой, спортивного оборудования, учебно-производственных мастерских, оборудования учебных кабинетов, в том числе кабинетов физики, химии, биологии, информатики	август	Рудакова Д.Н. Крупнова Т.А. Шибаета Л.А. Григорьева Т.Б. Дурова Е.В.
4	Регулярность проведения дезинсекционных и дератизационных работ	март, октябрь	Рудакова Д.Н.
5	Согласование режима учебных занятий	сентябрь	Дейс А.В.
6	Согласование меню и ассортиментного перечня продукции столовой	январь	ИП Никофорова А.Ю. Крупнова Т.А.
7	Гигиеническое обучение работников школы	Сентябрь, по мере необходимости	Крупнова Т.А. Дурова Е.В.
8	Осуществление выполнения внеплановых мероприятий по контролю выполнения обязательных требований	В течение года	Рудакова Д.Н.
9	Санитарно-эпидемиологическое состояние территории школы и вокруг нее	Март, май, август, сентябрь, ноябрь.	Рудакова Д.Н.
10	Своевременность и полнота прохождения работниками школы предварительных при поступлении на работу и периодических профилактических медицинских осмотров и обследований, наличия профилактических прививок	Август, в течение года	Крупнова Т.А. Дурова Е.В.
11	Контроль качества пищевых продуктов, сроков годности	В течение года	Рудакова Д.Н. Григорьева Т.Б. Семенченко Л.В.

12	Организация работы в кабинете информатики, организация проверки работы ПК.	1 раз в год	Шибаета Л.А. Григорьева Т.Б. Ношин Н.В.
----	--	-------------	---

#### 4. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам.

- 4.1. директор;
- 4.2. заместители директора по УВР;
- 4.3. учителя-предметники;
- 4.4. воспитатели;
- 4.5. учитель-логопед;
- 4.6. педагог-психолог;
- 4.7. социальный педагог;
- 4.8. старшая вожатая;
- 4.9. библиотекарь;
- 4.10. преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- 4.11. мастер производственного обучения;
- 4.12. заместитель директора по АХЧ;
- 4.13. секретарь-машинистка;
- 4.14. дежурный по зданию;
- 4.15. гардеробщики;
- 4.16. уборщики служебных помещений;
- 4.17. рабочие по КОЗ;
- 4.18. документовед;
- 4.19. сторож;
- 4.20. дворник.