


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Ботовская школа»

Рассмотрено:	Утверждено:
Педагогический совет Протокол от 31.08.2016 № 25	Приказ от 31.08.2016 № 260 Директор Т.А.Крупнова



Положение о музее

1. Общие положения музея МОУ «Ботовская школа»

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями ФГОС, требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, требованиями Письма Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12.03.2003 г., Устава МОУ «Ботовская школа».

Школьный музей является структурным подразделением МОУ «Ботовская школа» и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде и музеях Российской Федерации» и Письма Министерства образования России «О деятельности музеев образовательных организаций».

Школьный музей является тематическим собранием подлинных памятников истории школы советской эпохи и быта жителей Яргомжского сельского поселения, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

2. Основные понятия музея МОУ «Ботовская школа»

Профиль музея – музей истории школы.

Музейный предмет – памятник материальной и духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи:

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Вологодской области через практическое участие в сборе и хранении документов, изучение и благоустройство памятников.

Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей Вологодской области, Череповецкого района, Яргомжского сельского поселения для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

4. Содержание и формы работы

Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации об образовании от 01.12. 2007 года № 309-ФЗ;
- Письмо Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

-Нормативные документы о фондах государственных музеев России;

Школьный музей принимает участие в плановых переаттестациях, выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных краеведческих чтениях школьников, районных, городских и краевых краеведческих конкурсах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

Совет музея:

-изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея;

-ведет учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;

-создает и обновляет экспозиции, выставки;

-проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;

-устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;

-проводит занятия учащихся по программе «Краеведение» и «Исследователь».

5. Организация деятельности музея

Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой родного края, и возможно при наличии:

а) актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

б) руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

в) собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

г) экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

д) помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

е) устава (положения) музея, утвержденного руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры.

Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом.

Решение об открытии музея согласовывается с районными управлениями по образованию и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

6. Функции музея

Основными функциями музея МОУ «Ботовская школа» являются:

-документирование истории и культуры родного края;

-осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

-организация культурно-просветительской, методической, информационной и исследовательской деятельности, разрешенной законом;

-развитие детского самоуправления.

7. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда, подлинных памятников материальной и духовной культуры, осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, плакатов и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

8. Руководство деятельностью школьного музея

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

9. Права и обязанности посетителей школьного музея

Посетители школьного музея имеют право:

- получать полную информацию о составе музейного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе информации по истории школы;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда музея;
- участвовать в мероприятиях, проводимых музеем;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.

Посетители школьного музея обязаны:

- соблюдать порядок при посещении музея;
- бережно относиться к экспонатам музея;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными документами музея только в помещении музея.

10. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

Паспорт школьного музея при закрытии передается в отдел образования Череповецкого района.

Сформированный уникальный программный ключ 1ac167bec2fe9cf745c7