

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Ботовская школа»

(МОУ «Ботовская школа»)

Согласовано
педагогическим советом от 30.12.2020
года, протокол № 18

Утверждено приказом № 483 от
30.12.2020 года

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся и системе оценки в
муниципальном общеобразовательном учреждении «Ботовская школа»
(уровень основного и среднего общего образования).

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и системе оценки (далее – Положение) устанавливает единые требования к процессу организации и реализации системы оценивания, формах и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МОУ «Ботовская школа».

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с последующими изменениями);
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2 2821 – 10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 (с изменениями);
- СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Устав МОУ «Ботовская школа».

1.3. Положение распространяется на деятельность всех административных и педагогических работников МОУ «Ботовская школа», обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Положение определяет принципы, цели, задачи и содержание процедур оценивания, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.6. Процедура аттестации предполагает сравнение наличного уровня образовательной подготовки обучающегося с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и завершается оцениванием.

1.7. В образовательном процессе применяются следующие виды аттестации:

- стартовая диагностика (процедура оценки готовности к обучению);
- текущий контроль;
- тематический контроль;
- промежуточная аттестация.

1.8. В образовательном учреждении могут применяться следующие системы оценивания:

- оценивание по пятибалльной шкале;
- бинарная система (зачет/не зачет);
- портфолио.

1.9. Взимание платы с обучающихся за какой бы то ни было вид аттестации не допускается.

2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Система оценивания - определяет успешность освоения учеником учебного материала, формирования практического навыка, показывает динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности, способствует развитию навыков самооценки обучающихся. Система оценивания предусматривает связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация – педагогический коллектив, что обеспечивает системный подход к формированию учебного процесса и его целостность.

Стартовая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале уровня обучения и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для

основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково - символическими средствами, логическими операциями. Стартовая диагностика может проводиться также учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся на текущих занятиях в соответствии с учебной программой, а также периодическая проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы, по итогам четверти и полугодия.

Тематический контроль проводится после изучения темы, раздела для определения степени усвоения данного материала.

Промежуточная аттестация учащихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания учебных дисциплин, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы за год в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС).

2. Цель и задачи разработки системы оценивания

2.1. Целью оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию образовательных результатов и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

- ориентирование участников образовательных отношений на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- понимание сильных и слабых сторон, обучающихся с целью индивидуализации образовательного процесса;
- отслеживание образовательных достижений каждого отдельного обучающегося, а также класса как сообщества обучающихся;
- диагностика уровня обученности обучающихся по всем предметам учебного плана, установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.
- развитие у обучающегося умений самооценивания и самоконтроля.

2.3. Основными **принципами** оценивания являются:

- оценивание личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) и основной образовательной программой МОУ «Ботовская школа»;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- комплексный подход к оцениванию личностных, метапредметных и предметных результатов;
- прозрачность и открытость оценивания, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- критериальность оценивания;
- понятность и известность принципов, целей, задач и содержания процедур оценивания, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации всем участникам образовательных отношений;
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и порядке проведения оценивания, текущего, тематического, периодического контроля, промежуточной аттестации.

3. Ведение документации

3.1. Учитель:

3.1.1 Учитель заполняет электронный журнал в соответствии с рабочей программой учебного предмета и календарно-тематическим планированием.

3.1.2 Учитель, оценивая обучающегося, выставляет отметку в электронный журнал в соответствии с «Положением об электронном журнале», утвержденным приказом от 18.03.2018 года № 85.

3.2. Администрация МОУ «Ботовская школа»:

3.2.1. В своей деятельности администрация МОУ «Ботовская школа» использует по необходимости все материалы учителей и обучающихся для анализа и определения целей и задач оценивания достижения планируемых результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

3.2.2. Учителя сдают заместителю директора (качество образования) материалы по итогам каждого отчетного периода.

3.3.3. На основе полученных данных проводится анализ работы педагогического коллектива, определяются проблемные места, достижения и трудности как обучающихся, так и учителей.

4. Общие требования к оцениванию образовательных результатов обучающихся

4.1. Оценке подлежат предметные опорные знания и умения обучающихся (предметные результаты), сформированность универсальных предметных действий и межпредметных понятий (личностные, метапредметные

результаты), личные достижения обучающихся во внеурочной образовательной деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, проектах, соревнованиях и др.).

4.2. Предметные и метапредметные образовательные результаты обучающегося оценивает учитель-предметник в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, основной образовательной программой МОУ «Ботовская школа» и настоящим Положением.

4.3. Система оценивания обучающихся является критериальной и уровневой.

4.3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с пятибальной шкалой – «1» (низкий уровень), «2» (пониженный уровень), «3» (базовый уровень), «4» (повышенный уровень), «5» (высокий уровень). Учитель знакомит обучающихся с критериями оценивания и выставления отметок по своему предмету в начале учебного года.

4.3.2. Бинарная система оценивания (зачет/не зачет) применяется при оценке метапредметных результатов на уровне основного общего образования и при проведении итогового собеседования на уровне основного общего образования, итогового сочинения на уровне основного среднего образования.

4.3.3. Текущий контроль метапредметных результатов на уровне основного общего образования, осуществляется в соответствии с бинарной системой оценивания – «зачет»/«не зачет».

4.4. Учитель ориентируется на следующие общие количественные и качественные характеристики отметок при оценивании образовательных результатов обучающихся:

- отметкой «5», или «отлично» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет. Объем знаний и умений составляет 90-100% содержания. (Правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).
- отметкой «4», или «хорошо» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, и объем знаний и умений составляет 66-89% содержания. (Правильный, но не совсем точный ответ, ученик применяет знания в стандартной ситуации).
- отметкой «3», или «удовлетворительно» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями и умениями в объеме 50-65% содержания. (Правильный, но

не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

- отметкой «2», или «недостаточно» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний и умений обучающегося составляет меньше 50% содержания (неправильный ответ).

- отметкой «1», или «слабо» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты не соответствуют требованиям программы, имеются грубые ошибки, объем знаний и умений учащегося составляет до 0-49% содержания.

С целью анализа опорных знаний, умений, сформированности универсальных учебных действий, межпредметных понятий, ценностных установок, обеспечения обратной связи об успехах и недостатках обучающегося в МОУ «Ботовская школа» используются следующие виды формирующего оценивания:

- самоанализ ученика;
- самооценивание и взаимооценивание;
- письменные и устные комментарии учителя к работам обучающегося и др.

5. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

5.1. Формы контроля МОУ «Ботовская школа» определяет следующие: стартовая диагностика, текущий контроль, промежуточная (годовая) аттестация.

5.2. Порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости.

5.2.1. Текущий контроль успеваемости проводится учителем-предметником на текущих занятиях в течение учебного года в соответствии с рабочей программой по предмету.

5.2.2. К текущему контролю относится также периодический и тематический контроль. Тематический контроль проводится учителем-предметником по итогам прохождения темы или раздела, а также допускается его проведение за четверть и полугодие с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностнокоммуникативных и метапредметных умений, ценностных ориентаций.

5.2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся

определяются учителем-предметником. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, тестирования, контрольной, проверочной работы и др.

5.2.4. Заместитель директора (качество образования) контролирует ход текущего и периодического контроля успеваемости обучающихся, при необходимости организует помощь учителю в его проведении.

5.2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему и периодическому контролю по предметам, включенным в этот план.

5.3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации.

5.3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных Учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана за учебный год. Формами проведения промежуточной аттестации могут быть: анализ текущей успеваемости, контрольная работа. Промежуточная аттестация обучающихся проводится за год. Формы проведения промежуточной аттестации, конкретизированные по предметам, отражены в Учебном плане МОУ «Ботовская школа».

5.3.3. С формами промежуточной аттестации обучающиеся и родители (законные представители) знакомятся через Учебный план на официальном Сайте МОУ «Ботовская школа».

5.3.4. В целях снижения нагрузки на обучающихся в конце учебного года допускается засчитывать в качестве результатов промежуточной аттестации результаты контроля, проводимого органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках внешнего мониторинга системы образования (всероссийские проверочные работы, национальное исследование качества образования). Данное решение закрепляется приказом директора ОО.

5.3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или пропуске обучающимися более 75 % учебного времени при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию неуспеваемости несовершеннолетних обучающихся возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по МОУ «Ботовская школа» и доводится до сведения участников образовательного процесса.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

Ликвидацию академической задолженности, образовавшейся в конце учебного года, школа организует как в учебное время, так и в период летних каникул по заявлению родителей (законных представителей). Конкретные сроки ликвидации академической задолженности МОУ «Ботовская школа» устанавливает самостоятельно, с учётом занятости педагогов.

Учреждение и родители (законные представители) создают обучающимся условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации, при этом:

- классный руководитель в письменной форме извещает родителей (законных представителей) об академической задолженности обучающегося, знакомит с условиями ликвидации задолженности;
- заместитель директора (качество образования) организует и координирует работу по ликвидации задолженности, обеспечивает своевременное оформление соответствующей документации;
- учитель – предметник составляет план - задание по тем темам, за которые ученик имел неудовлетворительные оценки, с конкретным указанием задач, упражнений и других видов заданий, срок их выполнения (отчета перед учителем), оценки за выполнение работы, подписи учителя. Задания составляются в двух экземплярах. Один из них отдается обучающемуся, второй – заместителю директора (качество образования).

Зачетные испытания проводит, как правило, тот учитель, у которого обучался ученик, получивший задание. На основании выполнения обучающимся план - задания учитель дает рекомендацию о переводе, сдает данный документ в архив (срок хранения 1 год).

5.3.7. Обучающиеся переводных классов, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МОУ «Ботовская школа» создается комиссия. Академическая задолженность по предмету ликвидируется в форме, определенной МОУ «Ботовская школа».

Обучающийся получает необходимые задания и консультации учителя. Выпускники, чтобы быть допущенными к итоговой аттестации, должны ликвидировать академическую задолженность до 25 мая текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.3.10. Обучающиеся МОУ «Ботовская школа», не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.3.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.3.12. Вопрос о переводе обучающихся, переведенных условно, решается на педагогическом совете, по представлению учителей, проводивших занятия. Решение педагогического совета по условному переводу оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по школе, классный руководитель делает соответствующие записи в классном журнале.

5.3.13. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, доводятся до сведения родителей (законных представителей). Годовые оценки по предметам (дисциплинам), запись о переводе, условном переводе, повторном обучении заносятся классными руководителями в классный журнал и личные дела обучающихся.

5.3.14. От промежуточной аттестации в переводных классах решением педагогического совета могут быть освобождены обучающиеся, являющиеся победителями муниципального этапа, победителями и призёрами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету. В этом случае отметка за промежуточную аттестацию выставляется «отлично».

6. Порядок оценивания и выставления текущих отметок, отметок за четверть, полугодие, год

6.1. Текущие оценки, выставленные обучающемуся, фиксируются в электронном журнале в виде отметок учителем на момент оценки знаний. Отметки за устный ответ, за письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся при текущем контроле успеваемости выставляются в виде отметки по 5-балльной системе. По русскому языку за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки.

6.2. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно»).

6.3. Отметка за устный ответ выставляется к концу урока, за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческую работу в 7-11 классах. Она выставляется не позднее, чем через неделю после её проведения.

6.4. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от практических занятий по физической культуре, технологии и другим предметам отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

6.5. При изучении факультативных и элективных курсов проводится безотметочная аттестация.

6.6. Безотметочная аттестация проводится по учебному предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (ОДНКНР). Прохождение материала по предмету фиксируется в электронном журнале. В личном деле в столбце отметок делается запись «изучен» напротив названия курса или «ОДНКНР».

6.7. Метапредметные результаты оцениваются на основе материалов комплексной контрольной работы, защиты проекта, презентации портфолио.

6.7.1. Основной формой оценки метапредметных результатов является комплексная контрольная работа. Комплексная контрольная работа проводится один раз в год. Перевод результатов осуществляется по соответствующей схеме:

Качество выполнения работы	Уровень достижений	Отметка в системе «зачтено - не зачтено»
90-100 %	высокий	зачтено
66 -89 %	повышенный (выше базового)	зачтено
50 -65 %	базовый	зачтено
меньше 50%	низкий	не зачтено

Отметка выставляется в виде процентов или в виде отметки «зачтено/не зачтено». Отметка фиксируется на странице «Метапредметные результаты» классного журнала, в личном деле обучающегося.

6.7.2. Оценивание успешности обучающегося в выполнении проекта.

6.7.2.1. Оценка проекта осуществляется комиссией по критериям оценки проектной работы при публичной защите согласно Положения о проектной деятельности педагогов и обучающихся МОУ «Ботовская школа», утвержденного приказом директора от 30.08.2016 г. № 213).

6.7.2.2. Невыполнение обучающимся итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету, является академической задолженностью и основанием для условного перевода.

6.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

6.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

6.10. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок по правилам математического округления с приоритетным учетом качества знаний обучающихся по письменным и практическим работам.

Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период с приоритетным учетом результатов периодического контроля.

Критерии выставления отметки:

«1» - среднее арифметическое не менее 0,5

«2» - среднее арифметическое не менее 1,5

«3» - среднее арифметическое не менее 2,5

«4» - среднее арифметическое не менее 3,5

«5» - среднее арифметическое не менее 4,5

6.11. Во 5-9-х классах отметка выставляется за каждую четверть по всем учебным предметам, за исключением тех предметов, которые оцениваются по полугодиям, на изучение которых отводится один час в неделю или менее 1 часа в неделю;

В 10-11 классах отметка выставляется за полугодие по всем учебным предметам.

6.12. При пропуске учащимся более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок учащемуся выставляется отметка “не аттестован” (н/а). Учащемуся, пропустившему учебные занятия по уважительной причине, продлевается время прохождения четвертной, полугодовой аттестации на время отсутствия. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию в этот период, но не позднее 25 мая текущего года.

6.13. Учителя-предметники выставляют четвертные, полугодовые отметки за 2-3 дня до окончания четверти, полугодия.

6.14. Отметки за год выставляются по правилам математического округления среднего арифметического четвертных/полугодовых отметок.

6.15. Учителя-предметники, работающие с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие, годовые и итоговые отметки в отдельном электронном журнале для индивидуальных занятий.

7. Права и обязанности участников процесса текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.3. Участниками процесса текущего контроля и промежуточной аттестации являются: обучающийся и его родители (законные представители), учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, администрация МОУ «Ботовская школа».

7.4. Учитель, осуществляющий текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации не имеет права:

- при разработке материалов для всех форм аттестации, обучающихся использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами;

- использовать формы промежуточной аттестации, не предусмотренные учебным планом на текущий учебный год.

7.4. Учитель обязан:

- ознакомить с системой текущего контроля и промежуточной аттестации по своему предмету обучающихся на начало учебного года;

- своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке;

- своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в электронный журнал.

7.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета МОУ «Ботовская школа», а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации школы.

7.6. Обучающийся имеет право:

- на информацию о формах и сроках промежуточной аттестации;

- при пропуске более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, по уважительной причине, при отсутствии минимального количества отметок, обучающийся имеет право на продление прохождения четвертной, полугодовой аттестации на время отсутствия по уважительной причине. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию в этот период, но не позднее 25 мая текущего года. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

- в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету заявить об этом в установленном порядке в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ «Ботовская школа»;

7.6. Обучающийся обязан:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном МОУ «Ботовская школа»;
- при неудовлетворительной оценке за год по учебному предмету пройти процедуру ликвидации академической задолженности по данному предмету;
- выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения МОУ «Ботовская школа» процедуры аттестации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебному предмету (предметам) в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.9. Заместитель руководителя (качество образования) обязан:

- утвердить график тематического контроля по предметам на учебный год;
- организовать процедуру ликвидации академической задолженности при переводе обучающихся в следующий класс условно.

7.10. Преподаватель обязан:

- довести до сведения участников образовательного процесса формы и сроки проведения тематического контроля и промежуточной аттестации обучающихся за учебный год;
- представить анализ результатов тематического контроля и промежуточной аттестации обучающихся заместителю директора (качество образования).

8. Требования к материалам для проведения тематического контроля

8.1. Материалы для проведения тематического контроля разрабатываются учителями – предметниками, членами ШМО, заместителем директора (качество образования).

8.2. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку на ШМО.

8.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм тематического контроля обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС). Демоверсии промежуточных контрольных работ должны быть в открытом доступе для обучающихся и их родителей (законных представителей).

9. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, обучающихся на семейной форме обучения.

9.1. Промежуточная аттестация экстернов, обучающихся на семейной форме обучения проводится в форме итоговой контрольной работы (итогового собеседования).

9.2. По заявлению экстерна, обучающегося (его законного представителя) на семейной форме обучения, образовательная организация устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации и доводит до сведения обучающегося (законного представителя).

9.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законный представитель) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию или прикреплении к образовательной организации обучающегося на семейной форме обучения для прохождения промежуточной аттестации.

9.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию или для прикреплении к образовательной организации обучающегося на семейной форме обучения для прохождения промежуточной аттестации, не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

10. Особенности проведения тематического контроля и промежуточной аттестации при использовании дистанционных технологий.

10.1. Формы проведения промежуточной аттестации при использовании дистанционных технологий регламентируются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Ботовская школа» в условиях обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом от 27.03.2020 года № 102/1

10.2. Выбор форм текущего контроля осуществляется учителем дифференцированно с учётом контингента обучающихся; содержания учебного материала в соответствии с календарно-тематическим планированием; используемых образовательных дистанционных технологий и отражаются в календарно-тематическом планировании с указанием форм и средств текущего контроля.

